

## 孝感市中心医院来院进修学员须知

### 一、报名时间及进修时限

为保证正常的医疗教学工作秩序,医院每年组织四批进修学员招收工作, 接纳进修学员报到时间为每年2月底、5月底、8月底, 11月底进入科室报到时间为3月1日、6月1日、9月1日、12月1日(逢节假日顺延到临近的周一)。医院原则上不接受3个月以下的进修申请, 进修结束时开具进修结业证书, 并报孝感市卫健委备案。

### 二、进修申请

1、进修学员进入孝感市中心医院官网下载并填写《孝感市中心医院来院进修学员进修申请表》,并同时提交单位介绍信(详见模板)、身份证、毕业证、学位证、专业技术资格证书及执业证书电子版发送至邮箱 278491545@qq.com, 所有资料压缩打包, 标注为: 姓名+单位全称, 审核通过后发放进修通知书, 学员凭进修通知书来院报到。

### 三、进修人员来院报到时需要提交的材料

- 1、《孝感市中心医院来院进修学员进修申请表》纸质版;
- 2、进修报到通知书;
- 3、单位介绍信;
- 4、身份证、毕业证、学位证、专业技术资格证书及执业证书复印件各1份, 须经单位医务部门认证, 注明“此复印件真实有效”字样并加盖公章;
- 5、本人健康体检证明原件;
- 6、若计划进修产科需要《母婴保健技术考核合格证书》(助产技术)复印件;
- 7、若进修计划生育科需要《母婴保健技术考核合格证书》(计划

生育技术）复印件；

8、若进修影像诊断需要《大型仪器设备上岗证》复印件；

9、我院无进修学员宿舍，学员需自行解决进修期间住宿问题；

10、学员报到后，签署进修学员管理协议，凭科教部开出的通知单到相应科室报到学习。

### 三、进修结束时，需要注意的事项

1、进修结束时由进修学员所在科室进行结业考核，并将批改后的考核试卷复印件交至科教部，原件由所在科室保存。

2、进修学员到科教部领取并填写《孝感市中心医院进修小结》和《孝感市中心医院来院进修人员进修鉴定表》。《孝感市中心医院进修小结》由科教部保存，《孝感市中心医院来院进修人员进修鉴定表》由进修学员交派出单位人事部门保存。

3、进修人员在学习期间一般不允许请假，如有婚、丧、病或特殊情况需要请假者，由本人提出书面申请，指导教师签字，请假4天（含）以内的由科主任审批，科室备案，请假4天以上，需持原单位请假证明向科主任请假，经科教部审批和备案后方可离院，休假结束后到科教部办理销假手续，不请假擅自离岗或请假手续不完备者，不发放进修结业证书。进修一年、半年及3个月累计请假时间一般不得超过10天、6天和4天。